

# LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

**À quoi sert le formulaire de demande d'emploi ?**

**Le formulaire de demande d'emploi est un instrument de sélection surtout utilisé pour les emplois autres que ceux de cadres.**

Le formulaire de demande d'emploi permet, entre autres, d'obtenir des renseignements sur la formation, les expériences de travail, les compétences et les habiletés des candidats. L'avantage du formulaire de demande d'emploi c'est qu'il présente les divers renseignements dans un cadre standard pour tous les candidats. De cette façon, nous pouvons constater rapidement si les candidats remplissent les exigences du poste.

**Quelles informations sont pertinentes à demander dans un formulaire de demande d'emploi ?**

D'abord, il est important de noter que les demandes de renseignements personnels doivent être reliées directement à la nature du poste. Nous ne pouvons pas poser des questions sur l'état civil du candidat ou sur le nombre d'enfants à sa charge. Le contenu du formulaire doit respecter les énoncés de la **Charte des droits et libertés de la personne**. Le fait de poser de telles questions pourrait porter à faire de la discrimination.

**Voici les informations que vous pouvez recueillir à l'aide du formulaire de demande d'emploi :**

- Le nom et prénom du candidat ;
- L'adresse actuelle ;
- Les numéros de téléphone ;
- Date de disponibilité ;
- La formation académique ;
- Les expériences de travail ;
- Les habiletés particulières ;
- Fréquence de travail: temps plein ou partiel ;
- Quarts de travail disponibles ;
- Langues parlées et écrites ;
- La rémunération souhaitée ;
- Des questions d'intérêt général.

Lors de l'analyse des formulaires, vérifier si le candidat a répondu à toutes les questions et si aucune information n'est manquante.

Après avoir recueilli les informations désirées, il importe de s'assurer de la véracité des renseignements fournis. Vous pouvez aussi noter à la fin de votre formulaire que vous vous soucrivez au principe d'équité en matière d'emploi.

**Quelles questions sont à éviter dans le formulaire de demande d'emploi ?**

**Toutes questions relatives aux sujets suivant sont à éviter :**

**Race ou couleur**

Toutes précisions concernant la race, la couleur, la couleur des yeux, de la peau ou des cheveux sont à éviter. Nous ne pouvons pas demander au candidat de joindre une photographie au formulaire de demande d'emploi. Cependant, cette demande peut être faite après l'embauche pour des fins d'identification.

# LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

**Sexe** Le sexe du candidat peut être demandé dans le cas où ceci constitue une qualité objectivement requise pour l'emploi.

**L'état civil** Exemples de questions à éviter :

- Mme, Mlle
- Nombre d'enfants à charge et les arrangements relatifs à la garde
- Nom et occupation du conjoint
- Orientation sexuelle

**Âge** L'âge peut être demandé si une loi fixe un âge minimal pour exécuter un emploi.

Exemples de questions à éviter :

- Date de naissance
- Numéro d'assurance maladie
- Numéro de permis de conduire
- Joindre un certificat de naissance au formulaire

**Origine ethnique** Exemples de questions à éviter :

- Lieu de naissance
- Lien de naissances des parents
- Numéro d'assurance sociale (*Attention, on retrouve souvent cette question dans les formulaires*)
- Adresses antérieures
- Citoyenneté
- Statut de résident permanent et possession d'un permis de travail

*(Ces documents peuvent être exigés à l'embauche)*

**Malgré ces restrictions sur l'origine ethnique, vous posez la question « Avez-vous le droit de travailler au Canada ? »**

**Grossesse** Exemples de questions à éviter :

- Êtes-vous enceinte ?
- Pensez-vous avoir des enfants ?
- Combien de temps pensez-vous demeurer sur le marché de l'emploi ?
- Avez-vous eu des problèmes de santé reliés à une grossesse ?

**Langues** Vous pouvez demander au candidat s'il comprend, parle, lit et écrit les langues requises pour l'emploi.

Exemples de questions à éviter :

- Quelle est votre langue maternelle ?
- Où avez-vous appris votre langue maternelle ?

**Religion** Aucune question ne peut être posée à moins que la religion constitue une qualité requise par l'emploi.

Exemples de questions à éviter :

- Adhésion à un groupe religieux
- Disponibilité pour travailler un jour de fête religieuse

# LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

## Convictions politiques

Peut être demandé si l'emploi requiert objectivement l'adhésion à une formation politique.

Exemples de questions à éviter :

- Êtes-vous impliqué dans des activités politiques ?

## Condition sociale

Exemples de questions à éviter :

- Avez-vous une voiture ? (Cependant, vous pouvez demander « Pourriez-vous disposer d'une voiture si nécessaire pour l'emploi ? »)
- Êtes-vous propriétaire ?

## Handicap

Exemples de questions à éviter :

- Déficiences connues
- Hospitalisation antérieure
- Avez-vous subi des lésions professionnelles ?
- Avez-vous participé à un programme de désintoxication ?

**Vous trouverez à la fin de cette section, un modèle de formulaire de demande d'emploi.**

## Note

Ce document constitue un survol rapide du thème présenté.  
Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter.

## Coordonnées

**Les conseillers en gestion Socosis inc.**

43, boul. Brien, bureau 300

Repentigny (Québec) J6A 4S3

Téléphone : (514) 990-9170

Télécopieur : (450) 585-5735

Courriel : [administration@socosis.com](mailto:administration@socosis.com)



<b>EXPÉRIENCE DE TRAVAIL</b>		<b>En commençant par votre emploi actuel ou le plus récent, énumérez dans l'ordre les emplois que vous avez occupés</b>				
Employeur :	De	Mois	Année	Salaire initial	Postes occupés	Raison du départ
Adresse :	À	Mois	Année	Salaire départ		
Employeur :	De	Mois	Année	Salaire initial	Postes occupés	Raison du départ
Adresse :	À	Mois	Année	Salaire départ		
Employeur :	De	Mois	Année	Salaire initial	Postes occupés	Raison du départ
Adresse :	À	Mois	Année	Salaire départ		
Employeur :	De	Mois	Année	Salaire initial	Postes occupés	Raison du départ
Adresse :	À	Mois	Année	Salaire départ		

<b>RÉFÉRENCES PERSONNELLES</b>		<b>Personnes qui vous connaissent depuis au moins cinq ans (autres que parents)</b>	
NOM	Adresse	No. Téléphone	Profession

<b>LOISIRS</b>

<b>ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES</b>	<b>Ne pas mentionner les associations ou organisations ayant un caractère religieux, racial, ethnique ou politique</b>

**VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LA DÉCLARATION CI-APRÈS AVANT DE SIGNER**

« J'autorise la compagnie à faire toute enquête qui pourrait lui sembler nécessaire en rapport avec les renseignements que j'ai fournis dans la présente demande. Je déclare que ces renseignements sont, au meilleur de ma connaissance, exacts et véridiques et je suis conscient(e) du fait qu'une fausse déclaration ou une omission de faits méritant de figurer dans la présente demande constitue un motif de renvoi. D'autre part, je conviens que toute embauche par la compagnie est sujette à une période d'essai dite de probation dont la durée est déterminée par la politique de la compagnie ou les conventions collectives s'il y a lieu. Pendant cette période de probation, la compagnie peut mettre fin à mon emploi en tout temps sans préavis ».



## Service des ressources humaines

1100, boul. de la Côte-Vertu  
Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1  
Tél.: (514) 855-4500  
Télec.: (514) 855-4741

<b>Réservé au Service des ressources humaines</b>			
No dossier			
Classe d'emplois			
Premier jour de travail			

### DEMANDE D'EMPLOI

Je désire postuler à titre de

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Personnel enseignant          | <input type="checkbox"/> Personnel de soutien administratif et technique |
| <input type="checkbox"/> Personnel professionnel       | <input type="checkbox"/> Personnel de soutien manuel                     |
| <input type="checkbox"/> Personnel cadre et de gérance |  |

<b>Catégorie d'emploi</b>	
Référez-vous au document en annexe, section « Classe d'emplois ou champ d'enseignement », pour indiquer l'emploi ou les emplois pour lesquels vous postulez	
<b>Classe d'emplois ou champ d'enseignement (voir annexe)</b>	<b>Précisez, au besoin</b>

<b>IDENTIFICATION</b> (à remplir en lettres moulées)			
Nom de famille à la naissance		Prénom	
Adresse postale (numéro, rue, appartement)		Ville	
Province		Code postal	
Téléphone (domicile) ( )	Téléphone (bureau) ( )	Téléphone (cellulaire) ( )	Téléphone (téléavertisseur) ( )
Adresse électronique			

<b>RENSEIGNEMENTS PERSONNELS</b>			
<b>Cette section est nécessaire pour l'ouverture du dossier de paie et n'est accessible qu'au Service des ressources humaines</b>			
No assurance sociale 		Date de naissance Année    Mois    Jour	
		Sexe <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	
Langue maternelle <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autre, précisez :			
État civil			
Célibataire	<input type="checkbox"/>	Marié-e	<input type="checkbox"/>
Séparé-e	<input type="checkbox"/>	Veuf-veuve	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Conjoint-e de fait	<input type="checkbox"/>

### AUTRES RENSEIGNEMENTS

Avez-vous déjà travaillé dans une commission scolaire?  Oui  Non

Si oui, indiquez laquelle : \_\_\_\_\_

Indiquez la fonction exercée : \_\_\_\_\_

Indiquez la période : du : \_\_\_\_\_ au: \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà fait un ou des stages dans une école ou centre de la CSMB?  Oui  Non Si oui, complétez la section suivante :

École/Centre	Niveau	Degré ou matière	Durée
			de à
			de à

Quand seriez-vous prêt-e à travailler pour la CSMB? Indiquez la date (année, mois) : \_\_\_\_\_

Êtes-vous autorisé-e à  Oui  Non (sont autorisées les personnes ayant la citoyenneté canadienne, le statut de résident-e permanent-e ou un permis de travail valide)

Avez-vous déjà été condamné-e pour une offense criminelle:

- Impliquant des jeunes  Oui  Non
- Reliée à la drogue ou aux stupéfiants  Oui  Non
- Reliée à la violence  Oui  Non
- Reliée à un délit de nature sexuelle  Oui  Non
- Reliée à la fonction que vous sollicitez  Oui  Non
- Reliée à la propriété d'un bien, titre ou valeur mobilière  Oui  Non

Si oui, donnez la nature exacte de l'offense:


	Année	Mois	Jour
Et la date de l'offense			

#### Lire attentivement l'avertissement apparaissant sur la dernière page du formulaire d'emploi

Avez-vous déjà été congédié-e ou non-renagé-e par une autre commission scolaire?  Oui  Non

Si oui, explicitez : \_\_\_\_\_

Êtes-vous présentement sous contrat pour une autre commission scolaire?  Oui  Non

Si oui, avec laquelle : \_\_\_\_\_

Êtes-vous présentement mis-e en disponibilité?  Oui  Non

Possédez-vous un permis de conduire?  Oui  Non  
Si oui, spécifiez la classe \_\_\_\_\_

Possédez-vous une voiture?  Oui  Non

### DISPONIBILITÉS ET HABILITÉS

Pour le personnel travaillant dans les écoles et les centres, accepteriez-vous de travailler auprès des clientèles suivantes?

- Jeunes
- Adultes
- Formation professionnelle

Cochez si vos connaissances vous permettent d'occuper une fonction dans les langues suivantes :

	Français	Anglais	Autre (précisez) :
Langue parlée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Langue écrite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____

## DISPONIBILITÉS ET HABILITÉS (suite)

Accepteriez-vous de travailler:  N'importe où sur le territoire de la CSMB  
 Ou dans les arrondissements suivants? Veuillez cocher les endroits précis

<input type="checkbox"/> Beaconsfield/Baie d'Urfé <input type="checkbox"/> Côte-St-Luc/Hamstead/Montréal-Ouest <input type="checkbox"/> Dollard-des-Ormeaux/Roxboro <input type="checkbox"/> Dorval/L'Île Dorval <input type="checkbox"/> Kirkland <input type="checkbox"/> Lachine <input type="checkbox"/> LaSalle	<input type="checkbox"/> Île Bizard/Ste-Geneviève/Ste-Anne-de-Bellevue <input type="checkbox"/> Mont-Royal <input type="checkbox"/> Outremont <input type="checkbox"/> Pierrefonds/Senneville <input type="checkbox"/> Pointe-Claire <input type="checkbox"/> Saint-Laurent <input type="checkbox"/> Verdun
--	---

Quelles sont vos disponibilités quant à l'horaire de travail?  
 En tout temps

	a.m.	dîner	p.m.	Soir	nuit
Dimanche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## FORMATION

	Veuillez cocher le diplôme obtenu	Obtenu en	A obtenir en	Crédits obtenus	Concentration, option, discipline, sujet de mémoire ou thèse
DES général	<input type="checkbox"/>				
DES professionnel	<input type="checkbox"/>				
Attestation d'études collégiales	<input type="checkbox"/>				
DEC	<input type="checkbox"/>				
Certificat universitaire	<input type="checkbox"/>				
Baccalauréat	<input type="checkbox"/>				
Diplôme	<input type="checkbox"/>				
Maîtrise	<input type="checkbox"/>				
Doctorat	<input type="checkbox"/>				

Veuillez cocher les logiciels que vous maîtrisez :  Word  Wordperfect  
 Excell  Access  Courrier électronique  Autre, précisez:

## ÉQUIVALENCES (Vous devez fournir une preuve écrite)

Si vous avez étudié à l'extérieur du Québec, indiquez les équivalences que le ministère de l'Éducation du Québec a attribuées à vos diplômes.

## QUALIFICATIONS LÉGALES

Détenez-vous une ou des qualifications légales?  Oui  Non

Si oui, indiquez laquelle :

	Numéro	Champ d'enseignement ou discipline de la qualification légale	Date d'expiration si autre que brevet (année, mois, jour)
<input type="checkbox"/> Brevet			
<input type="checkbox"/> Permis			
<input type="checkbox"/> Autorisation provisoire			
<input type="checkbox"/> Corporation professionnelle			
<input type="checkbox"/> Carte de compétence			

### EXPÉRIENCE DE TRAVAIL (commencez par la plus récente)

Entreprise ou institution		Fonctions et responsabilités
No téléphone		
Titre du poste		
Durée de l'emploi	de _____ à _____	
Motif du départ		
Entreprise ou institution		Fonctions et responsabilités
No téléphone		
Titre du poste		
Durée de l'emploi	de _____ à _____	
Motif du départ		
Entreprise ou institution		Fonctions et responsabilités
No téléphone		
Titre du poste		
Durée de l'emploi	de _____ à _____	
Motif du départ		

### RÉFÉRENCES

Nous autorisez-vous à consulter vos employeurs précédents?  Oui  Non

### EXPÉRIENCE TOTALE

Nombre d'années d'expérience sur le marché du travail \_\_\_\_\_ Nombre d'années d'expérience liées à l'emploi postulé \_\_\_\_\_

### RAPPEL ET SIGNATURE

Ma demande d'emploi est accompagnée d'une copie de mes relevés de notes, de mes diplômes, de mes qualifications légales et de toutes mes expériences de travail. Mon dossier est complet.  Oui  Non

Ma demande d'emploi est entièrement complétée et signée.  Oui  Non

**Votre demande d'emploi ne sera pas retenue si vous avez répondu "NON" à l'une de ces affirmations.**

### AVERTISSEMENT

J'atteste que les renseignements inscrits dans ma demande d'emploi sont vrais et exacts et je suis informé-e que ces renseignements pourront faire l'objet d'une vérification par la Commission scolaire afin d'en établir la véracité. Je comprends que toute fausse déclaration peut entraîner le refus ou l'annulation de mon engagement, le cas échéant. J'autorise la Commission scolaire ou ses représentants à effectuer la vérification des antécédents judiciaires.

Signature \_\_\_\_\_

Date (année, mois, jour) \_\_\_\_\_

Vous ne recevrez pas d'accusé de réception.  
Votre demande sera conservée pour une période de 12 mois.  
Faites parvenir votre demande d'emploi à l'adresse suivante :  
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys  
Service des ressources humaines  
1100, boulevard de la Côte-Vertu  
Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1