

# Formulaire de demande de rédaction d'une marque employeur

**Mise en situation :**

Le CLDEM et Emploi Québec Terrebonne offrent la possibilité d'obtenir le support d'une rédactrice afin de produire la marque employeur de votre entreprise. Pour ce faire, retournez le formulaire à [info@regionautravail.com](mailto:info@regionautravail.com) ou à 450-477-9573.

**But :**

Rédiger sur deux pages, la marque employeur d'une entreprise afin de permettre au chercheur d'emploi de bien saisir la politique en ressources humaines de l'entreprise. Ce texte sera intégré dans la fiche de l'entreprise présentée sur le site [www.regionautravail.com](http://www.regionautravail.com).

**Déroulement :**

Remplir et envoyer le formulaire.

La rédactrice prend un rendez-vous téléphonique et converse avec la personne contact.

La rédactrice écrit une version de la marque employeur qu'elle envoie à la personne contact.

La personne contact valide ou présente des changements à la marque employeur.

La rédactrice envoie le texte final au CLDEM.

Le CLDEM envoie une facture à l'entreprise qu'elle règle sur réception.

**Rédactrice :**

Carole Le Hirez

**Coût :**

Entreprise : 50 \$

CLDEM et Emploi Québec Terrebonne : 150 \$

Total : 200 \$

---

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Personne contact : \_\_\_\_\_

Téléphone et poste : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

nom de la personne autorisée : \_\_\_\_\_

Commentaire : \_\_\_\_\_

---



---



---

