

Bien choisir son consultant, quelques trucs et conseils!

Il est courant que dans la vie d'un entrepreneur ou d'un gestionnaire que l'on ressent le besoin de recevoir le conseil ou le soutien d'un professionnel afin d'assurer que nos projets vont atteindre l'objectif que nous nous étions fixé et surtout, à un coût raisonnable.

Lorsque ce projet concerne la structure de notre entreprise, nos modes, nos outils de gestion ou la formation de nos employés, nous ne voulons pas nous tromper et nous voulons surtout que tout se déroule à la perfection.

Avant de passer à l'action avec un consultant, il est important de prendre en compte certains éléments et de bien se préparer. Le succès d'un projet de coaching, d'intervention ou de formation, dépend de la préparation que nous y avons apportée.

Afin de s'assurer d'obtenir les résultats escomptés, voici quelques étapes à suivre :

- Définir clairement les besoins et les compétences souhaitées de la ressource choisie.
- Déterminer les responsabilités rattachées au mandat de l'entreprise externe, afin de minimiser les risques d'erreurs, les coûts et les délais.
- Choisir une équipe de consultants qui présente des affinités avec l'organisation et le secteur d'activité. Par exemple, certaines petites entreprises préfèrent collaborer avec des organismes de taille équivalente.
- Obtenir des détails sur les objectifs. Par exemple, que souhaitez-vous que les membres de votre personnel effectuent plus efficacement lors de l'exécution de leurs tâches?
- Exiger des références de clients récents en s'informant de leur niveau de satisfaction se rapportant aux objectifs, aux méthodes utilisées et aux résultats obtenus.

Quels sont les coûts associés à ce type de service?

Les coûts sont établis en fonction de vos besoins. Les compétences et le taux horaire varient en fonction de l'expertise des firmes de consultation et des formations offertes. En règle générale, une professionnelle ou un professionnel dont le haut calibre de compétence est reconnu exigera un tarif plus élevé. Prenez soin de vérifier la corrélation entre l'expérience et les tarifs exigés et n'hésitez pas à négocier, s'il y a lieu.

Conseils pratiques

- Prévoir les étapes de l'intervention ou du programme ainsi qu'un calendrier de réalisation.
- Jumeler l'équipe de ressources externes à des membres de votre personnel afin d'assurer un transfert des connaissances adéquat.

Dans le cas de projet de formation, le [Répertoire des formateurs agréés](#) vous permet de trouver des services de formation par secteurs d'activité et par région. Les personnes ou les organismes présents dans ce répertoire détiennent l'agrément délivré par la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT). N'hésitez pas à consulter l'inscription d'un formateur à ce registre.

En terminant, n'oubliez pas que vous pouvez rencontrer un conseiller aux entreprises d'Emploi-Québec. Il ou elle pourra vous aider à dresser un portrait de votre entreprise et à analyser vos besoins. Cette analyse vous permettra de déterminer vos points forts et ceux à améliorer. N'hésitez donc pas à consulter la [section entreprise](#) du site d'Emploi-Québec.