



NEUF RÈGLES À SUIVRE POUR FORMULER ADÉQUATEMENT SES QUESTIONS D'ENTREVUE

Voici un bref rappel pratique présenté sous forme de neuf règles à suivre pour nous aider à formuler adéquatement les questions d'entrevue.

Règle 1 : Posez des questions directement en lien avec l'emploi ou les critères de sélection.

Règle 2 : Posez des questions claires, précises et complètes tout en étant aussi concis que possible.

Règle 3 : Assurez-vous que les questions sont suffisamment explicites pour que le candidat comprenne l'étendue et la direction de la réponse souhaitée (par exemple, le candidat doit comprendre si la question demande une réponse avec beaucoup de détails ou non). Il faut donc éviter les questions vagues que le candidat pourrait répondre de plusieurs façons.

- **Exemple de question à proscrire :**

- parlez-nous de ce qu'est pour vous un bon contremaître ?

- **Exemple de question à prescrire :**

- quelles sont pour vous les trois qualités essentielles pour être un bon contremaître ?

Règle 4 : Assurez-vous que les questions exigent des réponses complètes et exactes. Faites l'exercice pour chaque question (si possible) de déterminer ce que représente une question complète et exacte.

- **Par exemple sur une question comportementale portant sur les valeurs et l'éthique, vous pouvez définir les indicateurs comportementaux appropriés pour le poste en question :**

- démontre valeurs et éthique dans ses comportements personnels;
- donne des conseils appropriés et agit avec le courage de ses convictions;
- incarne la transparence et la justice.

Règle 5 : Posez une question à la fois.

- **Exemple de question à proscrire :**

- quels sont les aspects de votre travail qui vous plaisent le plus et quels sont ceux qui vous causent le plus de difficultés ?

- **Exemple de question à prescrire :**

- quels sont les aspects de votre travail qui vous plaisent le plus ?
- quels sont les aspects de votre travail qui vous causent le plus de difficultés ?



Règle 6 : Ne donnez pas la réponse. En fait, la question ne doit pas suggérer la réponse ou dicter la réponse souhaitée.

- **Exemple de question à proscrire :**

- êtes-vous le genre de contremaître qui aime décider pour votre équipe ?

- **Exemple de question à prescrire :**

- quand vous devez prendre une décision qui concerne votre équipe, comment procédez-vous ?

Règle 7 : Posez des questions ouvertes.

- **Exemple de question à proscrire :**

- avez-vous réagi quand votre collègue vous a démontré son insatisfaction face à votre façon de gérer les horaires de travail ?

- **Exemple de question à prescrire :**

- qu'avez-vous fait lorsque votre collègue vous a dit qu'il était insatisfait de votre façon de gérer les horaires de travail ?

Règle 8 : Posez des questions non menaçantes.

- **Exemple de question à proscrire :**

- donnez un exemple d'une situation où vous avez failli à votre code d'éthique professionnel.

- **Exemple de question à prescrire :**

- donnez un exemple d'une situation où il a été difficile de suivre votre code d'éthique professionnel à la lettre. Qu'avez-vous fait ?

Règle 9 : Le niveau de difficulté doit être adapté au type d'emploi.